

# 申请因公往来港澳通行证及签注事项表

申办单位				案件受理号 (省外办填写)	
外事专办员		电 话		手机号	
任务审批部门			批件文号		
团组名称					
团长姓名		团组人数		持 旧 证	本
前往地区	香 港	天	澳 门	天	拟启程日期
邀请单位名称 及地址	在港:			邀请人姓名	
	在澳:			邀请人姓名	
该通行证申请材料真实、齐全、准确，已经本人审查。如材料不实、不全、有误， 责任自负。					
外事专办员签名:			单位公章  年 月 日		
省外办审核意见:			审核人:  年 月 日		
省外办公章及签署人:			拟签发 香港 天 澳门 天签注  年 月 日		

注： 1、此表为办理因公往来港澳通行证的重要依据，请认真准确填写，不得涂改，否则无效  
 2、“申办单位”的填写应与网上申报单位全称一致  
 3、外事专办员须在“申请因公往来港澳通行证及签注事项表”上亲笔签名

# 名 单

姓 名	性 别	出生日期	出生地	工 作 单 位	职 务	通行证号码	发证时间

注：1、此表为办理因公往来港澳通行证的重要依据，请认真准确填写，不得涂改，否则无效  
2、名单填写顺序与任务批件中团组人员名单顺序一致