**申请外国人工作许可证需准备的材料**

1. **工作资历证明：**

* 教授、副教授、外籍博士后，请到老图书馆1楼人力资源部窗口凭工作证开具在职证明（开好后扫描上传到申请系统附件1）
* 中国科学院“国际人才计划”外籍博士后请到老图书馆2楼227办公室孙晓辉老师开具在职证明

**②****最高学位（学历）证书原件或相关批准文书、职业资格证明：**

* 如学位证书为外文，请附中文翻译件，翻译件需盖国际合作部公章

**③无犯罪记录证明**

见附件1，填写个人信息，打印签字确认后扫描上传

**④体检证明**

* 即为国际旅行健康检查证明书（6个月以内的体检证明），如需体检，请携带2张**2寸证件照**、护照，空腹至合肥市芜湖路国际旅行健康检查中心办理（在安徽省气象局对面）
* 一般3个工作日可以办理好，办理好以后，将证书扫描成一个PDF文件上传

**⑤聘用合同**

* 只要中文合同扫描件，请扫描并合并为一个PDF文件上传

**⑥护照有效页，签证页和最新居留证件页**

* 护照有效页是指护照的信息页（包括护照持有人照片，姓名，出生日期，护照号等个人信息）
* 签证页指的是申请人在中国驻外大使馆申请的来华入境签证。
* 居留证件是申请人在华申请的长期合法居留证件

**⑦一寸电子档证件照**

* 数字相片规格不低于354（宽）\*472（高）像素，不大于420（宽）\*560（高）像素，文件大小在40K~120K字节之间
* 背景要求为白色或接近白色，无边框。
* 相片必须于最近6个月内拍摄。

**⑧如果有随行家属，需提供随行家属家属相关材料**

* 随行家属护照信息页
* 家属关系证明（结婚证、子女出生证明），**来华前需经中国领事馆认证**
* 体检报告（18周岁以上家属）以及电子照片

**说明：**

**1、所有文件请同时准备原件，复印件和扫描件**

**2、扫描件用作系统附件上传，上传附件文件为pdf、png、jpg、tiff格式，每个上传文件大小不得超过1M**