## 中国科学技术大学外事管理服务系统

## 外专业务-申请高端人才确认函

## 一. 申请高端人才确认函操作指南

1. 用户登录(任选一种方式)

方式一:登录学校官网,点击"信息门户"—"单点登陆"— "外事管理服务系统"—"申请外国高端人才确认函"—输入校内 统一身份认证账号和密码—"开始办理"

() () University of Science and Technology of China	上办事服务平台			登录
	CARACTER AND AN			
	请输入部门名称	Q	您可以通过左边的搜索框检	查找关键字,或者通过Ctrl+F的方式查找
<b>争点登录</b>	校内应用			
SINGLE SIGN ON	』 邮箱系统	合同综合信息平台	教师个人主页系统	OA公文系统
	人力资源信息化系统	资产综合信息平台	财务综合信息平台	采购管理系统
CALLER STREET, CONTRACT, COMPANY, SALES OF	导师遴选系统	研究生信息系统	综合教务系统	教学质量管理平台
	助教管理系统	科研管理系统	校级预研项目申报系统	科研项目结题申报系统
办事大厅	学工系统	教职工论文系统	网络安全工作平台	网络自助服务
SERVICE	网络中心报修	睿客网	图书借阅	教代会提案系统
	办公伙伴采购平台	喀斯玛采购平台	学生医保平台	引智工作服务系统
	资产清查系统	正版软件	校园一卡通	会议室签到查询系统
	维修改造申报系统	财务决策分析平台	智慧工会	周转住房公示系统
职能部门	外事管理服务系统	公务用车平台系统	导师门户	图书馆查收查引平台
DEPARTMENTS	公共会议室预约			
	2 校外应用			
	Michael & Colorest		chekan	and the second se

方式二:登录外事管理服务系统网址 abroad.ustc.edu.cn一输入 校内统一身份认证账号和密码一"外专业务"一"申请外国高端人 才确认函"

Œ	◎ 中国 糾 学 我 术 大 学 外事管理服务系统		董阳へ
☆ 首页	外专业务		
🛪 因公出国	■ 豊博公国高端人才 ● 「「「「「「「「」」」」「「「」」」」「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」	(1) 通知公告	41
🚔 外专业务	· 确认图 中工作计可测知 图 中工作计可	<ul> <li>关于教职工参加线上国际会议费用报销的</li> </ul>	说明
📟 来访交流	合 处国丛来华工作申 🛛 🛃 外籍支家居留许可 🛛 🛖 处籍支家校园一卡	2021-9-5	
③ 国际会议	「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」 「		
🖻 涉外协议	派出所住宿登记介 工资号及银行账号 知信 关联介绍信	÷	
		2	
		•	
		æ	

- 2. 用户申报
- ① 基本信息

 首次填写时请仔细阅读【外国人来华工作分类标准】,并按照此 标准填写高端人才的详细分类。

【我属于】均选择【A(高端人才)】。

		申办	♪须知			
	2 3	)4	5	6	7)	
<b>坐</b> 平信息 !	申请信息 个人的	2历 甲请人提父	国首部甲核 甲 外国人来华工作分	申请人签字 国合語	》金友 申请入下载	C
申办须知	详细信息		类标准.pdf	大学名单.pdf		
填报人*	董阳	手机号码*		邮箱*	anndong@ustc	
我属于:	○A (高端人才)	B (专业人才) ○C	(普通人才)			下款 へ
			<b>E</b>			國際部
					1	
填写过程中如不	<b>了疑问,请联系国合部董</b>	[阳,联系电话: 63600	351 电子邮件: anndong	@ustc.edu.cn		
		我已仔细	11阅读并知晓!			
		я	始办理			

其中,外籍研究员或副研究员,教授或副教授请按照下图进行选择:

我属于:	●A(高端人才) ○B(专业人才) ○C(普通人才)
	(三)符合市场导向的鼓励类岗位需求的外国人才 × 🔤
	受聘担任高等院校、科研机构高层以上管理职务或副教授、副研究员及职业院校聘任的高级讲… 🗙 📼

外籍博士后请按下图进行选择:

我属于:	●A(高端人才) ○B(专业人才) ○C(普通人才)		
	(五)优秀青年人才	×	
	40 岁以下在国(境)外高水平大学或中国境内高校从	事博士后研究的青年人才 🛛 🗙 🔤	

其他类型人员可以参照【外国人来华工作分类标准】,根据实际情况进行选择。

2. 上传照片时请仔细阅读【照片要求】,照片格式应为 JPEG,大小在 40K-120K 之间的免冠白底彩照。

基本信息	申请信息	个人经历 申	请人提交	国合部审核	申请人签字	国合部签发	申请人下载
请填写个人基本信	息 (Please fill in pe	rsonal information) 照片格式	式应为JPEG,	大小在40K~120K之间	l.		
		姓(如护照所示)* SURNAME (As in Passpo	ort)		名(如护照所示)* FIRST AND MIDDLE NAM (As in Passport)	IES	
		别名或曾用名 OTHER NAME USED			中文姓名 CHINESE NAME		
		性别* GENDER		1	国 籍* NATIONALITY		1
		出生日期* DATE OF BIRTH			出生地 <mark>*</mark> PLACE OF BIRTH(countr	ry)	10
	CJ	最高学历/学位* HIGHEST ACADEMIC DEGREE		<b>1</b> 1	婚姻状况* MARITAL STATUS		
		护照号* PASSPORT NUMBER			护照类型* PASSPORT TYPE		1
3 C		护昭祭发日期*		-	护照有效期至*		

填写【列出所有曾授予你护照的国家和地区】和【列出所有曾使
 用过的护照号码】时,如有多个,可点击【新增】进行添加。

列出所有曾使用过的护照号码 LIST ALL PASSPORT NUMBERS THAT YOU	* EVER HAVE USED			
◎ 新坤				
申请人电子邮箱* APPLICANT E-MAIL ADDRESS		申请人电话* APPLICANT TELEPHONE NUMBER	· .	
申请人现全职工作地点* APPLICANT FULL_TIME JOB LOCATION PRESENTLY		申请人现全职工作单位* APPLICANT FULL-TIME JOB EMPLOYER PRESENTLY		
申请人现全职工作岗位* APPLICANT FULL_TIME JOB OCCUPATION PRESENTLY	8	申请人现全职工作职务* APPLICANT FULLTIME JOB TITLE PRESENTLY		
申请人现全职工作所属行业。 APPLICANT FULL-TIME JOB INDUSTRY CATE	GORY PRESENTLY		-	TI

- ② 申请信息
- 4. 【用人单位联系人】请选择【董阳】。

【用人单位联系人电话】和【用人单位联系人邮箱】无需修改。

基本信息						7	
	申请信息	个人经历	申请人提交	国合部审核	申请人签字	国合部签发	申请人下载
请填写申请信息 (Plea	ase fill in the app	lication information	ı)				
用人单位名称* NAME OF INVITING ORGANISATION		中国科学技术大学		用人单位联系人* NAME OF CONTACT PERSON IN ORGANISATION		董阳	×
用人单位联系人电话* TELEPHONE NUMBER CONTACT PERSON IF ORGANISATION	OF 15156025478	3		用人单位联系人邮箱* E-MAIL(ADDRESS OF CONTACT PERSON IN ORGANISATION;	anndong@usi	tc.edu.cn	
拟入境日期* DATE OF ENTRY				拟聘学院* SCHOOL (DEPARTMENT	r)		â
申请人主要突出成就* APPLICANT MAINLY HIGHLIGHTS ACHIEVEMENTS	100字左右						
申请人主要突出成就* APPLICANT MAINLY HIGHLIGHTS ACHIEVEMENTS 办理签证地* CHINESE EMBASSY C	100字左右 DR	Ŀ	-步	保存并下一	-#		

 填写【办理签证地】时,请选择实际办理签证的国家及大使馆或 领事馆,后期也只能去该使领馆申请签证。

		SCHOOL (DEPARTMENT)			<u> </u>
申请人主要突出成就* APPLICANT MAINLY HIGHLIGHTS ACHIEVEMENTS	100学左右				4
办理签证地* CHINESE EMBASSY OR CONSULATE FOR VISA APPLICATION?					
在华紧急联系人姓名* EMERGENCY CONTACT PERSON IN CHINA		与申请人关系* RELATIONSHIP TO THE APPLICANT			
在华紧急联系人电话* EMERGENCY CONTACT TELEPHONE NUMBER		在华紧急联系人邮箱* EMERGENCY CONTACT E-MAIL ADDRESS			
是否由于犯有任何罪行而曾 AVE YOU EVER BEEN ARR R OTHER SIMILAR LEGAL	经被逮捕或被判有罪,即使后来得到了赦免或收回等其他措施 ESTED OR CONVICTED FOR ANY OFFENSE OR CRIME ACTION?	管? * , EVEN THOUGH SUBJECT (	DF A PARDON, AMNESTY	○是○否	ł
是否曾感染过对公共健康有能 AVE YOU EVER BEEN AFF IR MENTAL DISORDER?	影响的传染病或患有可造成危险的身体疾病或精神病? * LICTED WITH A COMMUNICABLE DISEASE OF PUBLIC	HEALTH SIGNIFICANCE OR	ADANGEROUS PHYSICAL	2 是 3	ł
8是否曾违反中国法律,被中国 AVE YOU EVER VIOLATED	国政府递解出境? * THE LAW OF CHINA, AND DEPORTED FROM CHINA?			○是○否	i

③ 个人经历

 4 填写【教育经历】和【工作经历】时,可点击右侧按钮进行新增 或删除。教育经历请从本科开始填写,工作经历请填写近十年的经 历。

<ul> <li>—</li> </ul>	-(•)	3	4	5)(	6 7	)(8)
基本信息	申请信息	个人经历	申请人提交    国	合部审核 申	请人签字    国合部签	发 申请人下载
学校名称* INSTITUTION	学校所在国家* LOCATION	开始时间* START DATE	结束时间* END DATE	所读专业* SPECIALITY	教育类型* HIGHER EDUCATION	学位* ACADEMIC DEGREE
					高等教育	
○新増						
请填写工作经历 (F						
单位名称* INSTITUTION	工作所在国家* LOCATION	开始时间* START DATE	结束时间* END DATE	工作岗位* OCCUPATION	职务* JOB TITLE	任务* JOB DESCRIPTION
				教学科研等	博后、副研等	
Q 新增						
		上一步		保存并下一步		

④ 申请人提交

7. 上传附件时,请仔细阅读【温馨提示】。

上传【国内单位邀请函件】时,请按照模板进行填写并上传,国合 部负责签字盖章。单个文件的大小必须小于1M。

国内单位邀请函件* Invitation letter	2 講上传doc,doc.格式的附件且大小不超过1M, 国合部负责签字差章 ● 新措
高端人才认定的证明材料* Credentials for High-end Talents	<ul> <li>1.住作pdf、png、jpg格式的附件且大小不超过1M</li> <li>新州</li> <li>请参照申报须知页《外国人来华工作分类标准》,提供相应的人才认定证明材料</li> </ul>
扩照信息页* Passport information page	<ul> <li>1) 请上传pdf、png、jpg格式的附付且大小不超过1M</li> <li>         新増</li> </ul>
其他需要补充的附件 Others	管 请上传pdf、png、jpg格式的附付且大小不超过1M
温馨提示: 1.所有文件请使用原件正面、彩色扫描,勿亚勿倒 2.上传的附件请以实际内容命名(例如:护照信息页、在职证明) 3.添加其他需要补充的附件,同名附件会覆盖之前上传的附件	

8. 申请人信息填写无误后,请点击【提交】完成申报。