中国科学技术大学外事管理服务系统 在华举办国际会议预报操作指南

1. 系统登录

	and the second second second	aller 10th			
	语输入部门名称	Q		但可以通过左边的原家组检查统关键字,或者通过Cvl+F的方式面	110
東望点单	校内应用				
SINGLE SIGN ON	邮箱系统	台网综合信息平台	OA办公察統	OA公文系统	
	人力资源信息化系统	资产综合信息平台	财务综合信息平台	采购管理系统	
A REAL PROPERTY AND A REAL	导闭门户	研究生信息系统	综合教务系统	教学质量管理平台	
	助教管理系统	科研管理系统	校级预研项目申报系统	科研项目结整审报系统	
か事大庁	#IM	教职工论文系统	网络安全工作平台	网络自助服务	
SERVICE	网络中心报修	者各网	图书借词	較代会提贏系統	
	办公伙伴采购平台	噹賞码采购平台	学生医保平台	引誓工作服务系统	14 . S.
	资产清查系统	正版软件	校园—卡通	会议室签到查询系统	
Service and and a service of the ser	维修改造申报系统	财务决策分析平台	智慧工会	基建项目管理系统	and the second second
职能部门	周转住房公示系统	外事管理服务系统	公务用车平台系统		
DEPARTMENTS	较外应用				Star Part
	Web of Science	Scopus	中国地网	ScienceDirect	AND STATE OF

①国际会议预报申请:登陆学校官网,点击"信息门户"—"办单点
 登录"—"外事管理服务系统"— 输入校内统一身份认证账号

和密码登录;

注:用户名为本人工资号或者 GID 号,初次登录或者忘记密码时,请点击"找回密码"。

2. 国际会议-预报会议

Œ	A B A T B K + F. Matterman		
₩ 自页 ★ 因公出国		A	
🚔 外专业务			
③ 国际会议			工作许可出访公示
图 涉外协议			通知公告
			 关于教职工参加线上国际会议费用报销的说明 2021-9-5
		_	

预报流程图



①首先**阅读指南页**"国际会议预报须知",勾选"本人已认真阅读, 并同意以上承诺!",后点击"开始办理"。

国际会议预报须知

会议成为建位電音等中5月的国际合作与文法部项规定这一半度成为国际会议的计划。每年12月中国新学院 收至12名单位了一半度国际会议计划最终实现并有意。国际会议的资源不等同于正式由成,在会议未得到上 "他最就定"规则上注意进行理由规控和同时会以有不补投。拟由报动国际会议规模的一年规划并投稿描述 时间一次性理制,一帮规计计上经是上设定言都引。 外界人致过入以上的小型自然科学技术模型研究中以《不涉及数编问题》可不预接会议计划,但必须至少在 绘制》有在系统中进行正式中展、并由学校国际合作与文法部定任命的"人引建这项方式之
会议类别说明如下:
1.小型自然科学技术类国际会议:不涉及敏感政治问题,外宾人数30人以下的自然科学技术类国际会议。
2. 一般性国际会议:不涉及敏感或治问题,外夷人数在300人以下或会议总人数在800人以下学术会议。
3. 重大国际会议
(一) 外宾人数在300人以上或会议总人数在800人以上学术会议;
(二) 联合国下届机构和各专门机构的大会与特别会议;
(三) 联合国系统以外的政府间和非政府间重要国际组织的大会和特别会议;
(四) 事关我国核心利益、涉及重大敏感问题以及重要国际问题的国际会议;
(五) 外国政府正部长及其以上官员、国家元首或政府首脑出席的国际会议。
(中国語時間時代) (中国語時間時代) (中国語時間時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語時代) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国語) (中国] (中国] (中国] (中国] (中国] (中国] (中国] (中国]
开始办理

②填写申请人信息。首次填写,【姓名】【教工号】【申报单位】【电 子邮箱】信息可直接从网络信息中心关联显示,其余信息需要申请人 填写。个人信息项填写保存后,下次填报时均可自动带出。

申请人信息 (Please fill in the applicant information)						
姓名		教 工 号				
申报单位	And the Party number of th	职 称				
手 机		电话				
电子邮箱						

③填写会议基本信息(每一项均为必填项,须填报中文和英文对照信息,如果没有或者内容未定请注明)

a.【会议名称】:请如实填写中英文名称,不得为提高会议规格随意 使用"峰会"、"高级论坛"等称谓,由于"双边会议"是一个较为 官方的说法,为避免引起误会,也请尽量不要在会议名称中使用;

b.【会议日期】:会议开始和结束时间均需在下一年度范围内;

会议基本信息 (Please fill in the basic information of the conference)							
中文信息		英文信息					
会议名称		Name of Conference					
会议日期	🕮 至	Duration of the conference	至 1111				
		City					

c.【会议主席】【主办单位】【国际组织】可点击"新增"进行添加;

会议主席			Chairmen	
	◎新増		chainheit	❹新增
主办单位			Organizer	
王///平1位	◎新増		organizer	◎新増
国际组织			International	
	◎新増		organization	♦新增

d. 【会议所属学科领域】【会议所属学科】:本次所属领域、所属学 科为级联下拉选项,须先选取所属领域项,后选取所属学科项;

会议所属学科领域	Field	
会议所属学科	 Discipline	
联系人	Contact Details	
电话	Phone	
邮箱	Email	
http://	URL	
注册费	Registration fee	

e. 输入【会议日期】【会议地点】【电话】【邮箱】【http://】的 中文信息后,英文信息会自动生成;

f.【会议议题】可点击"新增"进行添加;

会议议题 1 Topics or Themes 1 @ 新增

g.【**双边会议】**根据实际情况选择"是"或"否",英文项会自动对应。

是否为双边会议	◎是○否	Bilateral Seminar	● YES ○ NO

④信息填写完整后,点击"提交"进入下一步,系统会自动匹配审核人。

联系人	
电话	 ● 如有具它相关说明,请点击<u>备注</u>,或且资<u>推注</u>在谋表内谷处 ● 完成本操作后,流程将转到以下步骤
邮箱	
http://	取消 好
注册费	Registration fee
会议议题	Topics or Themes 可能 ③新增 ③新增
	提交 终止

⑤查看预报情况

申请人可以在【我的事项】内,查看预报的审批流程,点击【进 行中事项】查看预报会议的进度。

🔂 我的事项 (26)					
待办事项	进行中事项	已完成事项	抄送事项	我的收藏	