

中国科学技术大学外事管理服务系统

国际会议变更操作指南

1. 系统登录



①国际会议变更申请：登陆学校官网，点击“信息门户”—“办单点登录”—“外事管理服务系统”—输入校内统一身份认证账号和密码登录；

注：用户名为本人工资号或者 GID 号，初次登录或者忘记密码时，请点击“找回密码”。

2. 国际会议-变更会议（注意：每个会议只能变更一次，请加强会议组织工作的统筹性。）



获批会议不得随意更改会议名称、主题、会议性质、规模、会议地点和时间。如确需更改，须在原定会议时间的前 2 个月在平台上填写更改说明申请。

①填写申请人信息。已进行会议申报的账号，自动关联出【姓名】【教工号】【申报单位】【电子邮箱】信息，其余信息需手动填写。

申请人信息 (Please fill in the applicant information)			
姓名	<input type="text"/>	教工号	<input type="text"/>
申报单位	<input type="text"/>	职称	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>	电话	<input type="text"/>
手机	<input type="text"/>	提示: 请填写您的常用手机号码, 便于接收国际会议的报批	

②填写会议基本信息 (若本页有填写不符合要求的字段, 在页面上会出现红色提示语)

a. 【会议名称】: 可点击图标, 选择已申报的会议。

会议基本信息 (Please fill in the basic information of the conference)	
会议名称 (中文)	<input type="text"/>
会议名称 (英文)	<input type="text"/>
会议所属学科领域	<input type="text"/>
会议所属学科	<input type="text"/>

b. 如需对【会议日期】【会议规模】【会议举办形式】【会议地点】进行修改, 可直接点击□处, 依据实际情况在弹出界面进行修改;

会议变更信息 (Please fill in the change of the conference)	
会议名称	<input type="text"/>
变更内容	<input checked="" type="checkbox"/> 变更会议日期 <input type="checkbox"/> 变更会议规模 <input type="checkbox"/> 变更会议举办形式 <input type="checkbox"/> 变更会议地点 <input type="checkbox"/> 取消会议
会议日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
会议日期变更为:	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
变更内容	<input type="checkbox"/> 变更会议日期 <input checked="" type="checkbox"/> 变更会议规模 <input type="checkbox"/> 变更会议举办形式 <input type="checkbox"/> 变更会议地点 <input type="checkbox"/> 取消会议
会议规模	<input type="text"/>
变更内容	<input type="checkbox"/> 变更会议日期 <input type="checkbox"/> 变更会议规模 <input checked="" type="checkbox"/> 变更会议举办形式 <input type="checkbox"/> 变更会议地点 <input type="checkbox"/> 取消会议
会议举办形式	<input type="text"/>
会议举办形式变更为:	-请选择-
中国科学院国际会议批件文号	<input type="text"/>
变更内容	<input type="checkbox"/> 变更会议日期 <input type="checkbox"/> 变更会议规模 <input type="checkbox"/> 变更会议举办形式 <input checked="" type="checkbox"/> 变更会议地点 <input type="checkbox"/> 取消会议
会议地点	<input type="text"/>
会议地点变更为:	<input type="text"/>

c. 可点击【取消会议】终止会议的申报，并附上取消事由；

变更内容	<input type="checkbox"/> 变更会议日期 <input type="checkbox"/> 变更会议规模 <input type="checkbox"/> 变更会议举办形式 <input type="checkbox"/> 变更会议地点 <input checked="" type="checkbox"/> 取消会议
<input type="text" value="取消事由"/>	<input type="text"/>

d. 【变更理由】为必填项。

中国科学院国际会议批件文号	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="变更理由"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* 此项必须填写。

③信息填写完整后，点击“提交”进入下一步，系统会自动匹配审核人。

④查看变更情况。

申请人可以在【我的事项】内，查看变更的审批流程，点击【进行中事项】查看会议变更的进度。