

# 中科院国际访问学生项目申请指南

1、点开 ARP 系统链接 <https://ustc.arp.cn/>，用老师本人学校邮箱注册个人账号，登入后在左侧边栏点选国际合作-国际访问学生项目-申请书填报-新增（申请书填报）

ARP 登录注意事项：

- (1) 登录网址：<https://ustc.arp.cn/> （需要在校园网内登录）
- (2) 首次登录 ARP 请下载 easyconnect 并运行，服务器地址输入 <https://newvpn.arp.cn> 然后点连接，链接完成后即可关闭 easyconnect。
- (3) 重新打开 ARP 页面 (<https://ustc.arp.cn/>)，ARP 登录账户名为邮箱名，密码点击忘记密码自行设置。
- (4) 如登录显示账户授权错误，请联系网络中心朱虹老师激活账户即可（63602652）。

2、访问信息：

- (1) 合作项目名称格式为：某某单位某某人（职称）为某国某人申请国际访问学生项目开展\*\*研究，为期\*月。例如：中国科大 XX 教授为美国 Isam Rich 申请国际访问学生项目开展高温超导研究，为期六个月。
- (2) 资助时长为访问时长，申报时须明确，且后期不可更改，一旦获批，会按特长拨款。
- (3) 抵达日期和离开日期，如申报时尚未确定，可根据访问时长预填写，实际执行时可以灵活调整，原则上需在2026年8月20日至2027年6月30日之间执行完毕。

3、访问学生教育经历不能为空。

4、申请材料：

- (1) 系统内须上传的申请材料：

序号	附件类型
1	国际访问学生中文申请表（必有）
2	国际访问学生英文申请表（必传）
3	访问学生近期免冠证件照（必传）
4	访问学生护照身份信息页扫描件（选传）
5	合作研究计划（英文）（必传）
6	访问学生个人简历（英文）（必传）
7	中方合作者推荐信（中文）1封（必传）
8	国外教授的推荐信1封（含硕士生/博士生导师或现工作单位研究组PI）（必传）

- (2) 国际访问学生中文申请表：申报人填写完成基本信息、访问信息、合作基础、具体日程安排、学习情况预期及预期成果后，点“生成文件”会自动生成附件上传，无需再单独上传表格。
- (3) 国际访问学生英文申请表：需下载模板后填写，需为学生亲笔签名或清晰的电子签名，由申报老师上传。

## █ 申请材料

序号	附件类型	文件名称	上传状态	附件大小	上传时间	操作
1	国际访问学生中文申请表（必有）	中国科学院国际访问学生申请表.docx	✓已上传	32.18KB	2025-03-19	<button>生成文件</button>
2	国际访问学生英文申请表（必传）	CAS International Visiting Student-Application Form- ( for foreign applicants ).xls	✓已上传	86.50KB	2025-03-19	<button>下载模板</button> <button>选取文件</button>

5、填写和上传完毕后**不要点“提交”**，无需课题负责人审核，**点“流程图”下拉框**，出现流程图后，双击“国际合作主管审核”，出现“流程处理”框，勾选“冉懿”，提醒方式：电子邮件。最后下拉到“流程处理”框最底端，点“提交”。后续由国合部及学校逐级审核并上报科学院国合局。

流程图

流程图

 电子邮件  手机短信' (Reminder method:  Email  SMS)."/>

流程处理

意见内容  
请输入意见内容

选择接收人  
待选择接收人  
请选择  
 冉懿  
 李领

下一环节：国际合作主管审核

接收人：  
提醒方式： 电子邮件  手机短信