

中科院国际访问学生项目申请指南

1. 点开 ARP 系统链接 <https://ustc.arp.cn/>，使用老师本人科大邮箱注册账号。登录后在左侧边栏选择【国际合作】，自动跳转到“新一代 ARP 国际合作系统”。在左侧边栏选择【人才交流项目】-国际访问学生项目-申请书填报-新增（申请书填报）



ARP 登录注意事项：

- (1) 登录网址：<https://ustc.arp.cn/>（需要在校园网内登录）
- (2) 首次登录 ARP 请下载 easyconnect 并运行，服务器地址输入 <https://newvpn.arp.cn> 然后点连接，连接完成后即可关闭 easyconnect。
- (3) 重新打开 ARP 页面 (<https://ustc.arp.cn/>)，ARP 登录账户名为邮箱名，密码点击忘记密码自行设置。
- (4) 如登录显示账户授权错误，请联系网络中心朱虹老师激活账户即可（63602652）。

2. 访问信息：

- (1) 合作项目名称格式为：某某单位某某人（职称）为某国某人申请国际访问学生项目开展**研究，为期*月。例如：中国科大 XX 教授为美国 Isam Rich 申请国际访问学生项目开展高温超导研究，为期六个月。
- (2) 资助时长为访问时长（以学生出入境时间为准），申报时须明确，**且后期不可更改**，一旦获批，会按时长拨款。
- (3) 学生抵达日期和离开日期，如申报时尚未确定，可根据访问时长预填写。需尽量保证实际抵离日期与预填写日期接近。项目须于**2027 年 6 月 30 日前执行完毕**。

3. 访问学生教育经历不能为空。每名项目负责人同批次立项资助的国际访问**学生数不超过 2 人**。

4. 申请材料：

- (1) 需上传的申请材料：

申请材料

序号	附件类型
1	国际访问学生中文申请表（必有）
2	国际访问学生英文申请表（必传）
3	访问学生近期免冠证件照（必传）
4	访问学生护照身份信息页扫描件（选传）
5	合作研究计划（英文）（必传）
6	访问学生个人简历（英文）（必传）
7	中方合作者推荐信（中文）1封（必传）
8	国外教授的推荐信1封（含硕士生/博士生导师或现工作单位研究组PI）（必传）

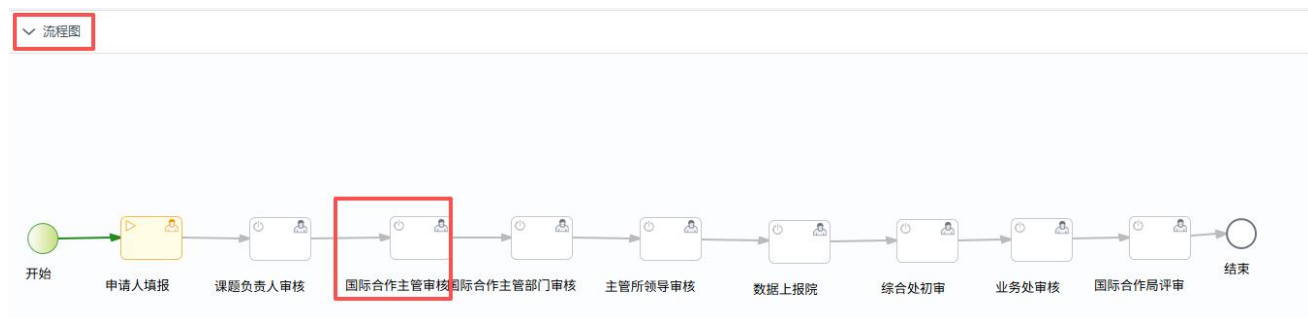
（2）国际访问学生中文申请表：申报人填写完成基本信息、访问信息、合作基础、具体日程安排、学习情况预期及预期成果后，点“生成文件”会自动生成附件上传，无需再单独上传表格。

（3）国际访问学生英文申请表：需下载模板后填写，**需为学生亲笔签名或清晰的电子签名**，由申报老师上传。

申请材料

序号	附件类型	文件名称	上传状态	附件大小	上传时间	操作
1	国际访问学生中文申请表（必有）	中国科学院国际访问学生申请表.docx	✓已上传	32.18KB	2025-03-19	生成文件
2	国际访问学生英文申请表（必传）	CAS International Visiting Student-Application Form- (for foreign applicants).xls	✓已上传	86.50KB	2025-03-19	下载模板 选取文件

5. 填写和上传完毕后**不要点“提交”**，无需课题负责人审核，点**“流程图”下拉框**，出现流程图后，双击“国际合作主管审核”，出现“流程处理”框，选择**“苏霖”**审核，提醒方式：电子邮件。最后下拉到“流程处理”框最底端，点“提交”。后续由国合部及学校逐级审核并上报科学院国合局。



意见内容

请输入意见内容

选择接收人

待选择接收人

请选择

☐ 冉懿

☒ 苏霖

☐ 李领

下一环节（相同审批人可跳过）： 国际合作主管审核

接 收 人：

提醒方式：☒ 电子邮件 ☐ 手机短信